

УТВЕРЖДЕН

Исполнительный комитет
Мамадышского муниципального
Района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Палата имущественных и
земельных отношений
Мамадышского муниципального
Района Республики Татарстан

Постановление

От « 22 » / 12 / 2023 г. № 525

О.Н. Павлов



Руководитель палаты имущественных
и земельных отношений

Л.Х. Хадиуллин



Устав

Муниципального бюджетного учреждения «Стадиона – ипподром»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

г. Мамадыш 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Стадион – ипподром» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией в форме муниципального учреждения. Учреждение создано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г

1.2. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения «Стадион-ипподром» Мамадышского муниципального района является Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района.

1.3. Учреждение вправе иметь идентификационный номер налогоплательщика, печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный счет и иные счета в банковских учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением.

1.5. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Стадион – ипподром» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Сокращенное наименование: МБУ «Стадион – ипподром».

1.7. Местонахождение Учреждения: Республика Татарстан, г.Мамадыш улица Ипподромная , дом 2.

1.8. Юридический адрес: Республика Татарстан, г.Мамадыш, улица Домолазова, дом 38 «а».

1.9. В состав «Стадиона – ипподром» входит подведомственное учреждение, которое является не самостоятельным юридическим лицом: карт - клуб «Вятка»

Подведомственное учреждение в своей деятельности руководствуется своим положением, финансово- хозяйственную деятельность осуществляют через централизованную бухгалтерию Отдела.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством

Российской Федерации, Республики Татарстан, и настоящим Положением, утвержденным руководителем Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, физической культуры, спорта и туризма.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является:

- создание условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных и массовых мероприятий;
- предоставление дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие и пропаганда физической культуры и спорта;
- развитие детского конного спорта;
- совершенствование материально-технической базы;
- оказание услуг по проведению спортивно-массовых и зрелищных мероприятий;

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего положения, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области спорта;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- привлечение ветеранов и инвалидов к спортивным занятиям;
- внедрение физической культуры в быт населения и подготовку спортсменов высокой квалификации;
- предоставление спортивным школам и учреждениям образования спортивных сооружений для организации тренировочного процесса в соответствии с муниципальным заданием;
- прокат спортивного инвентаря;
- организация и проведение соревнований, конференций, семинаров, тренировочных и оздоровительных сборов;
- оказание услуг по сдаче в аренду спортивных и иных сооружений, имеющих в распоряжении учреждения;
- реализация билетов на спортивно-массовые мероприятия;
- оказание физическим и юридическим лицам различных видов услуг.

2.5. В целях укрепления материально-технической базы, создания необходимых условий для населения района, Учреждение вправе заниматься

4

внебюджетной, предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью. При осуществлении предпринимательской деятельности и оказании платных услуг Учреждение руководствуется законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулируемыми данную деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3. Деятельностью Учреждения руководит на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением, директор учреждения. Директор Учреждения назначается руководителем Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района. Обязанности директора:

- осуществлять руководство Учреждением на принципах единоначалия в рамках полномочий, определённых Конституцией Республики, действующим законодательством, другими нормативными актами и настоящим Положением;
- нести персональную ответственность за выполнением возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций;
- утверждать штатное расписание Учреждения в пределах, установленной численности и фонда оплаты, а также смету расходов на содержание учреждения в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований из местного и республиканского бюджета;
- утверждать регламент и режим работы Учреждения, утверждать правила внутреннего распорядка, должностные инструкции сотрудников;
- решать вопросы приема на работу, перевода и увольнения работников, их поощрения и наложения дисциплинарных взысканий; установление

ставок заработной платы (должностных окладов) работникам на основе ЕТС, по согласованию с Муниципальным учреждением «Отдел по делам молодежи и спорту»;

- обеспечивать взаимодействия и сотрудничества с юридическими, физическими лицами, общественными организациями и др. по вопросам, относящимся к деятельности учреждения;

- представлять интересы учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах и организациях.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении закрепления за Учреждением, принимается со дня принятия решения Учреждением и закрепляется с момента передачи имущества по акту. За Учреждением на праве оперативного управления закрепляются объекты местного (муниципального) значения, расположенные в границах данного муниципального района.

4.3. Учреждение финансируется за счет местного бюджета, имеет годовую смету доходов и расходов и штатное расписание.

4.4. Учреждение вправе:

- учитывать на самостоятельном балансе состав и стоимость закрепленного за Учреждением и собственного имущества;

- использовать самостоятельно имущество, закрепленное за ним, Учредителем на праве оперативного управления для реализации основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащее ему денежные средства, доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы материальные ценности;

- Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет собственных и иных средств.

4.5. Финансовые ресурсы Учреждения формируются за счет:

- средств местного бюджета;

- целевых средств, направляемых из республиканского и федерального бюджета;

- доходов от платных услуг;

- безвозмездных поступлений (целевой финансовой помощи на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения);

- иных источников, не запрещенных законодательством.

4.5. Учреждение может оказывать платные дополнительные услуги, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Доходы от предпринимательской деятельности идут на расширение материально - технической базы Учреждения.

4.6 Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на это доходы объекты собственности.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) деловой репутации организации (учреждения).

5.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Руководитель (директор) организации -(учреждение) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник организации (учреждения) - обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок

7

уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений, определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

6. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1 Центр ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Директор и бухгалтер несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение порядка ведения и достоверность учёта и отчётности.

6.3. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района, а также иные контрольно - ревизорские службы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1 Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации принимается учредителем по соглашению с МУ; «Отдел по делам молодежи и спорту» Мамадышского муниципального района.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется Учредителем.

