

84412a

«УТВЕРЖДЕН»

Исполнительный комитет
Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан

Постановление

От «11» 03 2019г. № 66

«СОГЛАСОВАНО»

Палата имущественных и
земельных отношений
Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан

Руководитель



И.М.Дарземанов

Руководитель палаты имущественных
и земельных отношений



Л.Х.Хадиуллин

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Отдел по делам молодежи и спорту»
Исполнительного комитета
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального казенного учреждения «Отдел по делам молодежи и спорту» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее Отдел).

1.2. Отдел создан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 г. № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан».

1.3. Отдел является органом Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, (далее Исполнительный комитет, обладает статусом юридического лица с даты его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о регистрации юридических лиц.

1.4. Учредителем Отдела является Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района (далее Учредитель).
Местонахождение Учредителя: 422190 Республика Татарстан,
г. Мамадыш, ул. М.Джалиля, д.23/33

1.5. Отдел имеет свой идентификационный номер налогоплательщика, печать, бланки со своим наименованием, Муниципальное казенное учреждение «Отдел по делам молодежи и спорту» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Отдел вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом.

1.7. Собственником имущества, закрепляемого за Отделом на праве оперативного управления, является Палата имущественных и земельных отношений Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее Собственник).

Полномочия в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдел вправе с соблюдением требований законодательства и муниципальных правовых актов открывать расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях.

1.9. Отдел отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Отделом Собственником имущества, закрепленного за Отделом или приобретенного за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Отдела. Отдел не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Отдел самостоятельно, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных федеральными законами иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.12. Отдел создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Права юридического лица у Учреждения в части ведения

уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Место нахождения Отдела:

Юридический адрес: 422190, Республика Татарстан, г.Мамадыш ул. Домолазова д.38а.

Фактический адрес: 422190, Республика Татарстан, г.Мамадыш ул. Домолазова д.38а.

1.14. Полное наименование Отдела: Муниципальное казенное учреждение «Отдел по делам молодежи и спорту» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1.15. Сокращенное наименование: МКУ «ОДМС»

Местонахождение Отдела: Республика Татарстан, г.Мамадыш, улица Домблазова, дом 38а.

1.16. Юридический адрес: Республика Татарстан, г.Мамадыш, улица Домолазова, дом 38а.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Предметом и целью деятельности Отдела является:

- руководство и контроль в области государственной молодежной политики, физической культуры, спорта в муниципальном районе;
- создание условий для деятельности молодежных организаций вовлечения различных категории населения в тренировках физкультурой спортом и укрепления здоровья;
- участие в реализации республиканских программ и проектов в области молодежной политики и развития физической культуры, спорта;
- обеспечение подготовки и переподготовки актива и кадров молодежных организаций;
- вовлечение молодежи в различные молодежные организации;
- выявление молодежных лидеров;
- вовлечение детей и подростков в общественно - оздоровительную культурно- массовую и спортивно- оздоровительную работу на основе развития их инициативы, самодеятельности и творчества;
- проведение экспертной оценки молодежных программ и проектов и поддержка их реализации;
- информационное обеспечение деятельности молодежных организаций;
- обеспечение пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и участия спортсменов и команд района в республиканских физкультурно - оздоровительных, спортивных и туристических, молодежных культурно массовых мероприятиях;
- координация деятельности организаций, учреждений, предприятий города и района в реализации программ молодежных организаций;
- участие в формировании и реализации государственной молодежной политики в сфере развития добровольного участия молодых граждан в профилактике правонарушений по охране общественного порядка;
- анализирует потребности, интересы молодежи и возможности ее

участия в

- социально- экономическом развитии Мамадышского муниципального района, а также потребности населения в тренировках физической культурной и спортом, развитии видов спорта;

- организует и осуществляет через подведомственные учреждения организацию досуга и тренировочного процесса детей и подростков;

- разрабатывает совместно с заинтересованными районными органами государственного управления и учреждениями проекты районных Положений, Постановлений и иных нормативных актов по вопросам, отнесенных к его ведению;

- обеспечивает проведение городских (районных) молодежных мероприятий, спортивных соревнований;

- осуществляет пропаганду здорового образа жизни, обеспечивает выпуск в установленном порядке агитационно- пропагандистских материалов по вопросам молодежной политики, физической культуры и спорта;

- утверждает календарный план районных соревнований и молодежных мероприятий;

- изучает потребности учреждений района в одежде, обуви, инвентаре и оборудовании спортивного назначения;

- определяет потребность населения района в услугах, оказываемых подведомственными учреждениями в области физической культуры и спорта;

- представляет в установленном порядке в Министерство соответствующую документацию для присвоения спортивных званий спортсменам и тренерам, работникам физической культуры, физкультурным активистам;

- принимает меры по развитию инфраструктуры физической культуры, спорта и туризма;

- ведет реестр молодежных организаций;

- принимает нормативные правовые документы, обеспечивающие эффективную деятельность молодежных организаций на предприятиях, в учреждениях и организациях района и города;

- принимает участие в разработке местного бюджета в области молодежной политики, развития физической культуры и спорта;

- планирует и является заказчиком капитального строительства и ремонта объектов и учреждений, подведомственных Отделу;

- разрабатывает порядок привлечения внебюджетных средств и оказания платных услуг и предоставляет в установленные сроки отчетность по бюджетной и внебюджетной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2. В целях укрепления материально-технической базы, создания необходимых условий для обучения, воспитания и организации содержательного досуга воспитанников, Отдел вправе заниматься внебюджетной, предпринимательской и другими видами деятельности, оказывать платные дополнительные образовательные услуги. При осуществлении предпринимательской деятельности и оказании платных образовательных услуг Отдел руководствуется законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующими данную деятельность.

2.3. В состав Отдела входят подведомственные учреждения, которые являются самостоятельными юридическими лицами:

- Детский подростковый клуб «Мечта», «Юность» (МБУ ДПК «Мечта», ДПК «Юность»);

- Спортивная школа «Олимп» (МБУ «СШ «Олимп»);

- Центр молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «ФОРПОСТ» (МБУ «ФОРПОСТ»);

- Спортивная школа по хоккею и фигурному катанию на коньках (МБУ «СШ по Х и ФК»);

- Стадион-ипподром (МБУ «Стадион-ипподром»);

- Детский оздоровительный лагерь «Кама» (МБУ ДОЛ «Кама»)

Подведомственные учреждения в своей деятельности руководствуются своими Уставами, утвержденными Учредителем и настоящим Уставом, финансово-хозяйственную деятельность осуществляют через централизованную бухгалтерию Отдела.

3.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии с Исполнительным комитетом Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, Министерством по делам молодежи, Министерством спорта Республики Татарстан.

3.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законом Республики Татарстан «О молодежи», постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан и другими действующими нормативными актами Республики Татарстан, распоряжениями и постановлениями руководителя Исполнительного комитета, а также настоящим Уставом.

3.4. Отдел от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Полномочия Отдела как орган Исполнительного комитета:

3.5.1. Осуществлять функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения в связи формирования и утверждения муниципального задания и его финансового обеспечения.

3.6. Для осуществления возложенных на него задач Отдел имеет право:

• запрашивать в установленном порядке у органов государственного управления, органов местного самоуправления материалы информации, касающиеся реализации молодежной политики, развития физической культуры и спорта.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА.

3.1. Отдел осуществляет в своей компетенции координацию видов деятельности в муниципальном районе, организациях не зависимо от их организационно-правовой формы и организует спортивно-физкультурную деятельность через подведомственные учреждения.

3.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии с Исполнительным комитетом Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, Министерством по делам молодежи, Министерства спорта Республики Татарстан.

3.3. Отдел осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законом Республики Татарстан «О молодежи», постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан и другими действующими нормативными актами Республики Татарстан, распоряжениями и постановлениями руководителя Исполнительного комитета, а также настоящим Уставом.

3.4. Отдел от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

3.5. Полномочия Отдела как орган Исполнительного комитета:

3.5.1. Осуществлять функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения в части формирования и утверждения муниципального задания и его финансового обеспечения;

3.6. Для осуществления возложенных на него задач Отдел имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов государственного управления, органов местного самоуправления материалы информацию, касающиеся реализации молодежной политики, развития физической культуры и спорта

- пользоваться информационными базами Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан;

- направлять специалистов Отдела для участия в семинарах, совещаниях и мероприятиях, проводимых Министерством по делам молодежи, Министерством спорта Республики Татарстан;

- вносить на утверждение Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящих в компетенцию Отдела;

- привлекать в установленном порядке денежные средства и иные материальные ценности для решения задач, возложенных на Отдел;

- планировать и осуществлять служебные командировки специалистов Отдела по согласованию с исполнительным комитетом Мамадышского муниципального района;

- контролировать исполнение законодательства в области молодежной политики, физической культуры и спорта предприятиями, организациями и учреждениями других отраслей народного хозяйства.

3.7. Для выполнения целей Отдел имеет право самостоятельно:

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- создавать и ликвидировать объединения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов подведомственных учреждений;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у подведомственных учреждений финансовых средств;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- принимать и увольнять работников, в том числе и в подведомственных учреждениях.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя Отдела относятся:

- а) выполнение функций и полномочий Учредителя Отдела при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждение Устава Отдела, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение (утверждение) начальника Отдела и прекращение его полномочий;
- г) заключение и прекращение трудового договора с начальником Отдела;
- д) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Отдела основными видами деятельности;
- е) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Отделом Собственником или приобретенного Отделом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- ж) предварительное согласование совершения Отделом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- з) принятие решения об одобрении сделок с участием государственного учреждения Республики Татарстан, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Отдела, оказываемые им сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Отдела и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Отделом Собственником или приобретенного Отделом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Отдела в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Отдела, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Отдела по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) принятие решения об изъятии у Отдела движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом

исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

с) принятие решения о закреплении за Отделом движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. Деятельностью Отдела руководит на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, начальник Отдела.

5.4. Начальник

- осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия в рамках полномочий, определенных Конституцией Республики, действующим законодательством, другим нормативными актами и настоящим Уставом;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

- утверждает штатное расписание Отдела в пределах установленных численности и фонда оплаты, а также смету расходов на содержание подведомственных ему учреждений в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований из местного и республиканского бюджета;

- издает приказы и инструкции, дает распоряжение и указания подведомственным Отделу организациям и учреждениям, организует

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА

5.1 Отдел строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Отдел обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.3. Деятельностью Отдела руководит на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, начальник Отдела.

5.4. Начальник:

- осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия в рамках полномочий, определённых Конституцией Республики, действующим законодательством, другим нормативными актами и настоящим Уставом;

- несёт персональную ответственность за выполнением возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

- утверждает штатное расписание Отдела в пределах установленных численности и фонда оплаты, а также смету расходов на содержание подведомственных ему учреждений в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований из местного и республиканского бюджета;

- издает приказы и инструкции, дает распоряжение и указания подведомственным Отделу организациям и учреждениям, организует

контроль за их исполнением;

- назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Отдела и руководителей, подведомственных ему учреждений;

- применяет к работникам Отдела меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- представляет интересы Отдела в органах государственной власти и управления, на предприятиях, фирмах, учреждениях и организациях, заключает договора, выдает доверенности, открывает счета в банке, издает приказы, обязательные для всех работников Отдела и подведомственных ему учреждений.

6.3. Начальник Отдела обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Отдела обязан уведомлять начальника Отдела о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.5. Порядок уведомления начальника Отдела, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяется.

VI. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ

7.1. Имущество КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ. праве оперативного

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Отдела может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Отдела, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Отдела в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Начальник Отдела обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Отдела обязан уведомлять начальника Отдела о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.5. Порядок уведомления начальника Отдела, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются .

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОТДЕЛА

7.1. Имущество Отдела закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

7.2. Все имущество Отдела находится в муниципальной собственности Мамадышского муниципального района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Отделом на праве оперативного управления.

7.3. Отдел вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом, распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Договором о закреплении имущества.

7.4. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного и республиканского бюджета.

7.5. Финансирование деятельности подведомственных Отделу учреждений осуществляется за счет средств местного бюджета, собственной хозяйственной деятельности, а также других, не противоречащих законодательству, действующему - на территории Республики Татарстан, источников.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Отдел может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.2. Реорганизация Отдела может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Отделу одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Отдела на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Отдела одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Отдел может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Изменение типа Отдела осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

8.5. Отдел может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Отдела удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Отдела, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Отдела, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Отдела, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Государственная регистрация изменений учредительных документов Отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством.

