

«УТВЕРЖДЕН»

Исполнительный комитет
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

Постановление

от «12» 07 2021 г. № 227

«СОГЛАСОВАНО»

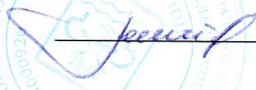
Палата имущественных и земельных
отношений Мамадышского
муниципального района
Республики Татарстан

Руководитель


И.М. Дарземанов



Руководитель


Л.Х. Хадиуллин



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамадышского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «МЦ» Мамадышского муниципального района.

На татарском языке – Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 422190, Республика Татарстан, Мамадышский район, г. Мамадыш, ул. Домолазова, дом 38.

Почтовый адрес и место нахождения Учреждения: 422190, Республика Татарстан, Мамадышский район, г. Мамадыш, ул. Домолазова, дом 38.

1.4. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 423330 Россия, Республика Татарстан, г. Мамадыш, ул. Мусы Джалиля, д. 23/33

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.6. Организационно - правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, определенным настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуальной идентификации. Имущество Учреждения находится в оперативном управлении в соответствии с договорами между Учредителем и Учреждением. Учреждение в праве от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным

имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством РФ для достижения целей, ради которых оно создано.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2. Цели, задачи и виды деятельности, компетенция Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1. Организация досуга молодежи по месту жительства, в том числе в вечернее время, а также в выходные и праздничные дни;

2.1.2. Пропаганда, развитие и формирование здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди молодёжи;

2.1.3. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, реализация творческого и интеллектуального потенциала молодёжи;

2.1.4. Культурное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи;

2.1.5. Профилактика преступности, наркомании и алкоголизма среди молодёжи;

2.1.6. Охрана общественного порядка.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Социальная адаптация подростков и молодежи для профилактики негативных проявлений в молодежной среде;

2.2.2. Содействие самореализации творческих, образовательных и иных возможностей подрастающего поколения через проведение массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей и др.);

2.2.3 Содействие молодежным объединениям, клубам в самоорганизации, становлении и развитии;

2.2.4. Организация временной занятости, профориентации и трудоустройство молодежи;

2.2.5. Поддержка молодых людей в стремлении получить качественное образование и определиться в выборе профессии;

2.2.6. Формирование позитивного «образа будущего» для молодежи, позитивного имиджа молодежи и молодежной политики в Мамадышском районе;

2.2.7. Пропаганда молодежной политики и здорового образа жизни;

2.2.7. Обеспечение гражданско-патриотического воспитания молодежи;

2.2.8. Обеспечение взаимодействия, координации действий различных типов молодёжных объединений;

2.2.9. Обеспечение целенаправленного изучения и анализа потребностей молодежных объединений и информационно-аналитической обработки данных об их деятельности;

- 2.2.10. Оказание поддержки добровольческим инициативам;
- 2.2.11. Создание условий для разнообразных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 2.2.12. Организация взаимодействий добровольческих (волонтерских) отрядов, проектов на районном и зональном уровне;
- 2.2.13. Реализация новых подходов и инновационных программ в области социального проектирования;
- 2.2.14. Информирование подростков и молодёжи о существующих, молодежных объединениях в средствах массовой информации;
- 2.2.15. Организация диалога и взаимодействия власти, молодежи, бизнеса и общества для согласования интересов, целей и представлений о будущем, решение актуальных проблем в области молодежной политики;
- 2.2.16. Поддержка социально активной молодежи через систему региональных и территориальных конкурсов, подготовке и реализации проектов, инновационных образовательных программ, практику открытого взаимодействия молодежи, власти, бизнеса и институтов гражданского общества.

2.3. Для осуществления своих уставных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.3.1. Организация и проведение культурно-массовых, образовательных и культурно-патриотических мероприятий;
- 2.3.2. Проведение занятий в клубах, секциях, группах с подростками и молодежью в соответствии с направлениями деятельности Учреждения;
- 2.3.3. Проведение на базе Учреждения различных методических форм работы: семинаров-тренингов, семинаров по практическому проектированию, круглых столов и конференций, лекций, психологических консультаций и других мероприятий;
- 2.3.4. Организация и проведение туристских мероприятий, соревнований по спортивному туризму;
- 2.3.5. Проведение экскурсий, выставок;
- 2.3.6. Демонстрация учебно-методических и тематических фильмов;
- 2.3.7. Оформление добровольческих (волонтерских) инициатив в проекты, помощь в предоставлении необходимой документации для участия в конкурсах, грантах, а также в реализации проектов.

2.4. Учреждение имеет право:

- 2.4.1. Создавать по согласованию с учредителем структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения), при этом:
 - а) филиалы имеют обособленное имущество, учитываемые на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;
 - б) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Учреждением.
- 2.4.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.
- 2.4.3. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ.
- 2.4.4. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователем Учреждения услуг и социально творческого развития Учреждения при условии, что не наносит ущерба ее основной деятельности.

2.4.5. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

2.4.6. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

2.4.7. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенными федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

2.4.8. Перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, цены (тарифы) на платные услуги определяются в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2.5.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2.5.3. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

2.5.4. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

2.5.5. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

2.5.6. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

2.5.7. Обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

2.5.8. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениям Учредителя.

2.6. Учреждение обладает полномочиями иного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3. Имущество Учреждения.

3.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество. Учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества; - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Финансирование, обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие

- 4.2. Учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.
- 4.3. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.
- 4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.7. Крупной сделкой или несколько взаимосвязанных сделок признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 4.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 4.8. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учреждения, если оно будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.
- 4.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.
- 5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование.
- 5.3. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю, и несет цели персональную ответственность за ее результаты.
- 5.4. Компетенции Учредителя:
- а) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - б) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает и расторгает с директором Учреждения срочный трудовой договор;
 - в) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;
 - г) утверждает структуру Учреждения;
 - д) утверждает штатное расписание;

- е) утверждает смету доходов и расходов Учреждения;
- ж) составляет муниципальное задание;
- з) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- и) осуществляет полномочия по реорганизации и ликвидации Учреждения и иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;
- к) при заключения трудового договора с директором Учреждения Учредитель предусматривает в нем:

- 1) права и обязанности директора Учреждения;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда директора;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом РФ при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем. Полномочия Учредителя Учреждения могут передаваться иным органам местного самоуправления Мамадышского муниципального района.

5.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- а) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- б) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;
- в) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- г) в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- д) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- е) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- ж) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- з) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность:

- а) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, согласно трудовому законодательству;
- б) при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

5.9. Контроль за деятельностью МБУ «МЦ» Мамадышского муниципального района осуществляется Учредителем, МКУ "ОДМС" в пределах их компетенции.

6. Предотвращение и урегулирования конфликта интересов.

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение

трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор учреждения обязан уведомить Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомить директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая, приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

7. Регламентация деятельности учреждения

7.1. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, конституцией РТ, гражданским кодексом РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и президента РТ, постановлениями, распоряжениями Правительства РФ и Кабинета Министров РТ, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамадышского муниципального района, а также:

- настоящим Уставом;

- приказами и распоряжениями Учредителя;

приказами и инструктивными письмами Федерального агентства по делам молодежи Министерства по делам Республики Татарстан;

договором на распоряжение имуществом и другими договорами, заключенными между Учредителем и Учреждением;

приказами директора Учреждения;

локальными нормативными актам, утвержденными в соответствии с настоящим Уставом.

7.2. Локальные и нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.2. Порядок реорганизации или ликвидации Учреждения проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.2. Порядок реорганизации или ликвидации Учреждения проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок изменения Устава.

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательстве порядке.

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листов

Начальник службы охраны

Гусев А.И.

